



«Утверждаю»
Заведующая МДОУ
«ЦРР – детский сад» № 1
г. Наволоки *Зел* Беляева О.Н.
Приказ №_12_ от 02.03.2016 г.

Правила
приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» №1 г. Наволоки
(изменения)

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» №1 г. Наволоки (далее организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях Кинешемского муниципального района», утвержденным приказом № 39 от 20.02.2012 г., Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад» №1 г. Наволоки, утвержденным Приказом № 77 «а» от 12.12.13 г.
- 1.3. Вопросы комплектования детьми организации, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации

- 2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в организации, осуществляется руководителем организации (уполномоченным представителем).
- 2.2. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.
- 2.3. Учет включает:
 - составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 01 сентября) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
 - систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;
 - формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).
- 2.4. Постановка на учет осуществляется путем:
 - заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями);
 - по письменному заявлению родителей (законных представителей) в адрес организации.

2.5. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, при личном обращении родители (законные представители) представляют в организации следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- б) оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В личном заявлении о приёме ребёнка заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт дошкольной организации), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления могут прилагаться электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

- 2.6. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации ведется специалистами организации в автоматизированной системе учета - Электронный журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.
- 2.7. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет лично вручается уведомление о регистрации ребенка в едином реестре очередности. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.
- 2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 01 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленной учредителем (с 01 июня по 15 июня текущего года).
- 2.9. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных организациях определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации после установленной даты (после 15 июня), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.
- 2.11. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:
 - 1) по заявлению родителей (законных представителей);

- 2) при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 7 лет;
3) в случае принятия решения о зачислении ребенка в организацию.
- 2.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

3. Комплектование образовательных учреждений

- 3.1. Комплектование образовательных организаций проводится в срок с **01 июня по 31 августа ежегодно**, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Количество групп в организации на новый учебный год определяется приказом Управления образования исходя из их предельной наполняемости.
- 3.3. Списки детей, которым предоставлены места в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом заведующего организации по состоянию **на 01 сентября** текущего года.
- 3.4. При комплектовании организации количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
- 3.5. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте МДОУ «ЦРР – детский сад» №1 г. Наволоки, Управления образования, организации и средствах массовой информации.
- 3.6. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования образовательных организаций учредителем принимается решение о закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями г. Наволоки, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 3.7. Руководитель организации обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за образовательной организации территории.
- Прием в организацию детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только после приема детей, указанных в п. 3.6. при наличии свободных мест.
- 3.8. В организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие (зарегистрированные) на территории г. Наволоки в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- 3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. Для зачисления в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет медицинское заключение;
- 3.11. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:
- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
 - младшая группа – дети четвертого года жизни;
 - средняя группа – дети пятого года жизни;
 - старшая группа - дети шестого года жизни;
 - подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.
- Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.
- 3.12. По состоянию на **01 сентября** каждого года руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на

новый учебный год. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации издает приказ о его зачислении.

Руководитель организации несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

- 3.13. Отчисление ребенка из образовательной организации в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:
 - 1) по заявлению родителей (законных представителей);
 - 2) по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
 - 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.
- 3.15. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.
- 3.16. Уважительными причинами отсутствия являются:
 - 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
 - 2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
 - 3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
 - 4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
 - 5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
 - 6) карантин в образовательной организации;
 - 7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
- 3.17. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).
- 3.18. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации осуществляется руководителем организации.
- 3.19. На основании заявления о приеме ребенка временно в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в образовательное учреждение.
- 3.20. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.21. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации руководитель (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей.
Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:
 - на 01 сентября за прошедший учебный год;
 - на 01 января за прошедший календарный год.
- 3.22. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

- 3.23. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.
- 3.24. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- уставом;
 - свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
 - иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).
- 3.25. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.
На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.
- 3.26. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.27. Руководитель (или уполномоченное им лицо) осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в организации для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.
- 3.28. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня пребывания, в образовательных организациях создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя образовательной организации.
Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положениями образовательных организаций о группах кратковременного пребывания для детей.
- 3.29. Руководитель осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» №1 г. Наволоки.